

2024 세계유산축전-선암사·순천갯벌 감독 모집 공고

2024 세계유산축전-선암사·순천갯벌의 성공적인 개최를 위하여 행사 전반의 기획 및 연출 운영에 역량 있는 감독을 다음과 같이 공개모집 하오니, 뜻있는 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2024. 3. 29.

순천시 세계유산보존협의회장[직인]



1. 축전개요

- 축 전 명 : 2024 세계유산축전-선암사·순천갯벌
- 기 간 : 2024. 10. 1.(화) ~ 10. 31.(목) / 개막식 2024. 10. 5.(토)
- 사 업 비 : 30억원(국 15, 도 6, 시 9)
- 사업장소 : 오천그린광장(거점, 4주간 테마별 주제), 선암사, 순천만습지
- 주 최 : 문화재청, 전라남도, 순천시
- 주 관 : 한국문화재단, 순천시 세계유산보존협의회
- 사업내용 : 세계유산 가치 향유 및 확산 프로그램(공연, 전시, 체험 등)

√(가치 향유 프로그램) 공연·전시를 목적으로 하는 프로그램

- 세계유산의 역사적 주요 사건과 관련되는 재현 행사
- 세계유산을 주제로 한 전시·공연 프로그램(현대예술 접목)
- 세계유산의 가치와 연계된 무형 프로그램(전통 의식 및 공연)

√(가치 확산 프로그램) 세미나·컨퍼런스 등 참가자들의 세계유산 가치에 대한 이해증진을 목적으로 하는 프로그램

- 세계유산 가치 및 보존·관리·활용 정책 전문가 컨퍼런스·세미나·경진대회
- 일반인의 세계유산 가치 이해 증진을 위한 프로그램(강연, 워킹투어 등)
- 세계유산과 연관되는 일상 체험·교육·활용 사업
- 주요 권역 특별 개방 및 이와 연계된 프로그램

2. 모집개요

- 분야 및 인원 : 2024 세계유산축전-선암사순천갯벌 감독 1명
- 채용기간 : 계약일 ~ 2024. 11. 30.까지
- 근무형태 : 비상근
- 보 수 : 5,500천원/월 (4대 보험, 각종 세금 및 상여금 포함)
 - 주휴수당, 식비, 초과수당 등을 포함한 금액임
- 역 할
 - 2024 세계유산축전-선암사순천갯벌 개·폐막식 종합 기획 및 연출
 - 축전 세부 프로그램 구성 및 콘텐츠 개발에 관한 의견 및 아이디어 제시
 - 축전 활성화를 위한 외부와의 협력관계 구축 등

3. 공고 및 접수기간

- 공고기간 : 2024. 3. 29.(금) ~ 4. 5.(금) / 7일간
- 접수기간 : 2024. 4. 3.(수) ~ 4. 5.(금) 18:00까지 / 3일간
- 접수방법 : 방문 접수 또는 이메일 접수(charmjn1128@korea.kr)
 - ※ 접수처 : 전남 순천시 중앙로 232, 문화건강센터 평생학습관 3층
(문화유산과 문화재활용팀) ☎ 061-749-6812
 - ※ 이메일 제출 시 접수 여부를 응시자 본인이 유선으로 확인하여야 하며, 응시 서류는 면접 당일 원본으로 제출하여야 함
- 제출서류 : 파일명 ‘2024 세계유산축전 감독 공모(성명)’ 으로 제출
 - ① 응시원서 1부
 - ② 사업수행실적 및 실적증명서 각 1부
 - ③ (자유양식) 프로필(사진포함) 및 자기소개서 1부(A4 1장 분량)
 - ④ (자유양식) 2024 세계유산축전 개·폐막식 제안서 1부
 - ⑤ 개인정보 수집·이용·활용 동의서 1부
 - ⑥ 주민등록 초본 1부

4. 응모자격

○ 공통요건

- 순천의 세계유산 및 세계유산축전에 대한 전반적인 이해도가 높은 자
- 축제 및 행사 분야에 전문지식과 경험이 풍부하여 세계유산축전 감독으로서 자질과 역량을 갖추고 성실히 수행할 수 있는 자
- 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당하지 아니한 자

○ 다음 요건 중 하나 이상에 해당할 경우 응시 가능

(실적증명서 또는 경력증명서 등 증빙서류 첨부)

- 공고일 현재 공공기관 및 민간기관 등에서 주최 또는 주관한 3억원 (VAT 포함) 규모 이상의 축제행사를 직접 총괄 및 연출 수행한 실적이 있는 자
- 공고일 현재 문화행사(축제, 공연연출, 대회, 전시 등) 관련 분야에 10년 이상의 종사 경력이 있는 자

5. 심사절차

○ 세부절차(예정)

모집공고	⇒	서류접수	⇒	서류전형 합격자통보	⇒	면 접	⇒	합격자 공 고	⇒	채용일(예정)
2024. 3. 29. ~4. 5.(7일)		2024. 4. 3. ~4. 5.(3일)		2024. 4. 8.		2024. 4. 11.		2024. 4. 12.		2024. 4. 15.

- 1차 서류심사 합격자는 2차 면접심사를 위해 PPT 작성발표
- 면접심사일 및 장소는 개별 통지

○ 심사항목 : 기획의 참신성, 실행가능성, 사업추진역량, 관련분야 활동실적 등

○ 선정방법 : 평가 결과 70점 이상인 자 중 최고점을 받은 자를 최종 합격자로 결정

※ 평가 결과 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고할 수 있음

※ 재공고 절차 이후에도 적격자가 없을 경우 별도 선정 절차로 추진

6. 결격 및 해촉사유

- 순천시의 신용을 훼손하는 행위를 한 때
- 금고 이상의 실형 판정을 받은 경우
- 천재지변 등 불가항력의 경우(천재지변 등에 따라 당해연도 축전 개최가 곤란한 경우, 그 개최 여부의 판단 등은 협의회와 감독이 협의하여 결정)
- 기타 상황의 변화 등으로 더 이상 약정 관계를 지속할 수 없는 사유 발생 시, 또는 감독이 약정 해지를 원하는 경우

7. 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지 우선 판단하여 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- 전자우편 접수의 경우 접수 확인 및 접수 마감 후 응시번호가 배부되며, 서류 미비 시 별도 보완요청 없이 결격처리 됩니다.
- 본 시험 시행계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경사항은 개별 통보됩니다.
- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조 하거나 허위기재 한 경우에는 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지됩니다.
- 응시서류 기재착오, 누락, 연락불능, 자격 없는 자 응시 등으로 초래되는 불이익은 모두 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환합니다. 다만, 같은 법 제7조제1항에 따라 응시자가 채용권자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우나 전자우편으로 제출한 경우는 반환하지 않습니다.

※ *채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식] 채용서류 반환청구서 제출

- 응시자의 모든 제출 서류는 채용 공고일 이후 발급받아 제출한 서류만 인정합니다.
- 면접시험 응시자는 시험당일 시험시작 10분전까지 신분증, 응시표를 지참하고 면접시험 응시등록을 한 후 시험 안내에 따라야 합니다.
- 학위증명서, 자격증 등 사본은 추후 원본 제출을 요구할 수 있습니다.
- 최종 합격된 자의 채용계약 포기, 채용결격 사유, 채용 후 3개월 이내 퇴직 및 퇴직 의사 표명 등으로 결원 발생 시 면접시험 응시자 중에서 차 순위자로 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

☞ 문의 사항 : 순천시 문화유산과 문화재활용팀 담당자(☎061-749-6812)

- 붙임 1. 감독 업무범위 안내 1부.
2. 감독 응시원서 1부. 끝.

<붙임 1>

『2024 세계유산축전-선암사·순천갯벌 감독 업무범위 안내』

1. 업 무 명 : 2024 세계유산축전-선암사·순천갯벌 감독직 수행

2. 업무범위

- 2024 세계유산축전-선암사·순천갯벌 개·폐막식 종합 기획 및 연출
- 축전 세부 프로그램 구성 및 기획에 관한 의견 및 아이디어 제시
- 2024 세계유산축전 활성화를 위한 외부와의 민주적 운영과 협력관계 구축 방안 마련
 - ▶ 축전 기간 국내·외 관광객 유입을 늘릴 수 있도록 외부 협력관계 구축
 - ▶ 관련 기관 및 단체 협의, 언론 대응
 - ▶ 대내외 보고회 및 설명회 브리핑, 기획보도 등 홍보 지원
- 2024 세계유산축전 운영 결과에 따른 성과분석 및 향후 발전 방향 제시
- 순천시 세계유산보존협의회 및 집행위원회와 상시 소통 및 협의하여 민주적 추진, 운영
- 기타 2024 세계유산축전 운영과 관련하여 협의회가 필요하다고 인정하는 사항

3. 권한과 책임

- 축전 추진 기본방향에 부합되는 특정 정책, 사업·업무를 일관성 있게 수행할 수 있도록 관련 사항을 총괄적으로 검토하고 의견을 제시할 수 있음
- 직무상 습득한 비밀 공표·누설 금지
 - 위촉기간 뿐만 아니라 위촉이 해지된 이후라도 감독으로 위촉된 기간에 직무상 습득한 비밀을 공표하거나 누설하여서는 안 됨
 - 직무상 습득한 정보를 이용하여 유가증권·부동산 등과 관련된 재산

상 거래 또는 투자를 하거나 타인에게 그러한 정보를 제공하여 재산상 거래 또는 투자를 돕는 행위를 하여서는 안 됨

○ 직무와 관련된 이권 개입 행위 금지

- 감독 직무의 범위를 벗어나 사익을 위하여 감독 직위 및 순천시, 협의회 명칭을 공표·게시하는 등 이용하거나 다른 사람이 이용하게 하여서는 안 됨

○ 행사 추진 결과에 따른 모든 권리를 협의회에 양도

○ 품위손상 및 직무수행에 적합하지 아니한 행위 금지

- 성매매·성희롱, 음주운전 등 사회적 책임이 따르는 법규위반 행위, 도박 등 사행성 오락 행위, 직무관련자와의 골프행위 등 직무수행의 공정성에 영향을 미칠 수 있는 행위 등을 하여서는 안 됨

○ 주어진 역할과 책임을 성실하게 수행하여야 함

4. 사업 수행·참여 제한

○ 특정 정책, 사업 및 업무를 수행함에 있어 이해관계가 있을 경우 (다음 중 하나에 해당하는 경우) 해당 직무를 수행할 수 없음

- 본인·배우자 또는 직계존비속의 이해와 직접 관련된 경우
- 4촌 이내의 친족이 직무관련자인 경우

※ 직무관련자 : 감독이 관련된 정책·사업에 대해 민원을 신청하는 중이거나 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 개인 또는 단체 등

5. 부정청탁 및 금품 등 수수금지

○ 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5조~제9조

○ 감독은 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」 제11조①의 공무수행사인에 해당하여 공무수행에 관한 행위제한을 받음

- 부정청탁에 따른 직무 수행 금지 : 누구든지 직접 또는 제3자를 통하여 감독에게 부정청탁을 해서는 안되며, 감독은 부정청탁에

따라 직무를 수행하여서는 안 됨

- 금품 등 수수금지 : 1회 100만원 · 매년 300만원을 초과하는 금품 등(직무 관련성 여부와 관계없음)을 수수하거나 금액 · 대가성 여부를 불문하고 직무와 관련된 금품 등을 수수하여서는 안 됨

〈부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률〉

제8조(금품등의 수수 금지) ① 공직자등은 직무 관련 여부 및 기부 · 후원 · 증여 등 그 명목에 관계 없이 동일인으로부터 1회에 100만원 또는 매 회계연도에 300만원을 초과하는 금품등을 받거나 요구 또는 약속해서는 아니 된다. ② 공직자등은 직무와 관련하여 대가성 여부를 불문하고 제1항에서 정한 금액 이하의 금품등을 받거나 요구 또는 약속해서는 아니 된다.

제11조(공무수행사인의 공무 수행과 관련된 행위제한 등) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자(이하 “공무수행사인”이라 한다)의 공무 수행에 관하여는 제5조부터 제9조까지를 준용한다.

2. 법령에 따라 공공기관의 권한을 위임 · 위탁받은 법인 · 단체 또는 그 기관이나 개인

6. 위촉 해지 사유

- 협의회와 감독 간 위촉을 해지하기로 합의한 경우(감독이 해촉의 의사를 표시한 경우를 포함)
- 직무와 관련된 이권 개입행위를 한 경우
 - 직무의 범위를 벗어나 사적 이익을 위하여 감독 직위 및 순천시, 협의회 명칭을 공표 · 게시하는 등의 방법으로 이용하거나 다른 사람이 이용하게 한 경우
- 품위손상이나 그 밖의 사유로 인하여 직무수행에 적합하지 아니하다고 인정되는 경우(원스트라이크 아웃 적용)
 - 성매매 · 성희롱, 음주운전 등 사회적 책임이 따르는 법규위반 행위 또는 도박 등 사행성 오락 행위, 직무관련자와의 골프 행위 등 직무수행의 공정성에 영향을 미칠 수 있는 행위 등을 한 경우
- 역할과 책임을 태만히 하거나 그 수행능력이 부족하다고 인정되는 경우

- 신체·정신상 이상으로 위촉기간 내 직무수행이 곤란하다고 인정되는 경우

7. 위촉 해지 방법

- 위촉 해지사유에 해당하는 경우 자체 방침에 따라 위촉을 해지함
- 감독과 합의하여 위촉을 해지하는 경우는 감독으로부터 감독 위촉 해지 신청서를 받음

8. 준수사항

- 과업은 위촉 즉시 착수하여야 하며, 본 과업의 목적·취지·성격 등을 충분히 이해하고 협의회가 의도하는 목적 및 방향에 맞게 본 과업을 수행하여야 한다.
- 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라도 과업의 충실한 수행 및 목적 달성을 위하여 추가, 보완이 필요한 사항이 있을 시에는 이를 이행하여야 한다.
- 본 과업으로 인하여 감독 및 관련직원 등이 제3자에게 피해를 주었을 경우에는 그 손실을 보상하여야 한다.
- 본 과업의 수행과 관련하여 불법적으로 자료를 사용하여서는 안되며, 과업 수행 시 발생하는 제반 문제에 관해서는 협의회와 협의하여야 하고, 양자 간 이견이 있을 때에는 협의회 의견 우선적으로 반영하여야 한다.

<붙임 2> 응시원서

응시원서

본인은 2024 세계유산축전-선암사·순천갯벌 감독 채용에 응시하고자 아래와 같이 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계 법령에 의거 당해 채용이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일

순천시 세계유산보존협의회장 귀하

※ 응시번호							성명	(한글)	
응시직급 (응시분야)	감독							(한자)	
주민등록 번호							-	복수국적 해당여부	
주 소	(☎)								
전자우편									
전 화 (휴대전화)									



응시표 (감독) 채용시험

※응시번호			응시직종 (응시분야)	감독
성명	(한글) (한자)			
2024년 월 일				
순천시 세계유산보존협의회장				

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 10분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

접수자	직)	성명)	☎
-----	----	-----	---

응시원서 작성요령

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 주소 : 주민등록상 주소(우편물 수령 등)를 정확히 기재함
3. 성명 · 주민등록번호 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
(※ 연락 불능에 따른 불이익은 응시자의 책임임)
4. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

- 주 의 사 항 -

1. 응시표를 받은 즉시 응시번호와 접수자 날인 여부를 확인하여야 합니다.
2. 면접시험 응시자는 시험당일 시험시작 10분 전까지 신분증, 응시표를 지참하고 지정된 장소로 나와 주시기 바랍니다.
3. 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

사업수행 실적(총괄)

- 감독 -

□ 응모자 명 : ○○○○

□ 수행 실적 : 회

용역명	수행기간	참여부분	행사규모 (행사예산)	계약금액 (백만원)	발주처 (용역기관)	담당자	전화번호	비고
계								

※ 유의사항

- 실적은 공공기관의 확인을 받거나 발주기관의 실적증명서(사업개요, 계약금액 등 필히 기재)를 제출해야 함
- 개별 사업실적 증명서식

- 감독 -

□ 응모자 명 : ○○○○

신청인	성명 / 업체명(상호)			대표자					
	주소 / 업체 소재지			전화번호					
	사업자 번호 (필요시)			제출처					
	증명서 용도		2024 세계유산축전-선암사·순천갯벌 감독 공모용						
용역이행 실적내용	용역명								
	용역 개요	계약일자	계약기간	행사규모 (행사예산)	참여부분	계약 금액	이행실적		비고
							비율 (%)	실적 (금액)	
증명서 발급기관	위 사실을 증명함								
	2024년 월 일								
	기관명: (인) (전화번호:)								
	주 소: (팩스번호:)								
발급부서 :				담당자 :					

※ 유의사항

1. 이행실적은 공고 시 제시한 행사범위 및 기준(금액 등) 등이 조건에 부합되는 실적에 한함
2. 소속직원으로 참여한 경우에는 재직 또는 경력증명서와 관련 서류(4대보험 등) 납부확인서를 반드시 첨부하여야 함

개인정보 수집 · 이용 · 활용 동의서

순천시 세계유산보존협의회에서는 채용을 위하여 개인정보를 수집하고자 합니다. 귀하의 개인정보는 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

1. 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류 전형 등 채용절차의 집행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용 여부의 결정에 사용됩니다. (ㄱ) 본인 확인, 증명서 발급에 이용 : 성명, 주소, 주민등록번호 (ㄴ) 지원자와의 의사 소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 휴대전화번호, 전화번호, E-mail주소 (ㄷ) 서류 전형 등 지원자 평가에 이용 : 병역, 학력사항, 외국어 능력, 자격, 근무, 수상 경력사항 등
수집하는 개인정보 항목	• 개인식별정보 : 성명, 주소, 주민등록번호, 휴대전화번호, 전화번호(주택, 사무실), E-mail, 학력사항, 경력사항 등 • 학력사항, 외국어능력, 병역사항, 자격사항, 수상경력, 근무경력사항, 자기소개 관련 정보, 기타 채용을 위해 본인이 작성한 관련 정보 등
보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 보유기간의 경과, 개인정보의 처리 목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인의 정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기함.

※ 귀하는 동의를 거부할 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서를 접수할 수 없습니다.

2. 고유식별정보 처리에 대한 동의

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

고유식별정보의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
고유식별정보의 보유 및 이용기간	응모원서 제출일로부터 최종합격자 발표 후 법령이 정한 기준에 따라 파기(최종합격자 제외)

※ 귀하는 동의를 거부할 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서를 접수할 수 없습니다.

3. 민감정보 처리에 대한 동의

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

수집하는 민감정보 항목	채용신체검사서의 항목
민감정보의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보의 보유 및 이용기간	최종합격자 발표 후 법령이 정한 기준에 따라 파기(최종합격자 제외)

※ 귀하는 동의를 거부할 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서를 접수할 수 없습니다.

「개인정보 보호법」 등 관련 법규에 의하여 본인은 위와 같이 개인정보 수집, 이용 및 활용에 동의합니다.

2024년 월 일

개인정보 제공자 : (서명)

순천시 세계유산보존협의회장 귀하