

『2025 세계유산축전-선암사·순천갯벌』 시민공모 프로그램(일반) 모집 공고

시민들의 세계유산축전 참여기회 확산과 순천 세계유산의 특징을 고려한 프로그램 발굴 및 운영을 위해 「2025 세계유산축전-선암사·순천갯벌」 프로그램 (일반) 공모를 다음과 같이 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

2025. 4. 25.

순천시 세계유산보존협의회

1. 공모개요

- 공고기간 : 2025. 4. 25.(금) ~ 5. 11.(일) / 17일간
- 접수기간 : 2025. 5. 5.(월) ~ 5. 11.(일) / 7일간
- 참가대상 : 순천시 소재의 단체, 법인 또는 사업자
 - ※ 사업 공고일 기준 순천시 소재 1년 이상
- 선정규모 : 10개팀 내외
- 공모내용 : 2025 세계유산축전-선암사·순천갯벌 프로그램 기획 및 운영
 - 사업기간 및 장소 : 착수일 ~ 2025. 10. 3. / 선암사, 순천갯벌*
 - * 해룡면(와온노월), 별량면(화포·창산고장·거차용두·무풍·우명·장산·신덕), 도시동(대대)
 - 운영기간 : 2025. 9. 12. ~ 10. 3.(축전 기간 중 일부 혹은 상시)
 - 순천이 보유한 세계유산을 활용하여 그 가치를 모두 함께 향유, 확산할 수 있는 다양하고 참신한 아이디어가 담긴 프로그램
 - 2025 세계유산축전-선암사·순천갯벌 핵심 유산을 활용한 프로그램
 - 체험, 공연, 전시, 홍보 활동, 기타 이벤트 등
- 응모요건
 - 대표자 인건비는 총 사업비 10% 이내로 편성
 - 홍보비는 총 사업비 10% 이상 의무 편성
 - ※ 각종 홍보물에 “2025 세계유산축전 공모사업 지원” 표기

- 총사업비 : 2억 원 내외(프로그램 심사 후 500만~2,000만 원 차등 지급)
- 접수방법 : 이메일 접수 (2025scwhf@naver.com) ※방문 및 우편 접수 불가
※ 이메일 제출 후에는 최종 확인 전화 요망(☎ 061-753-2486)
- 결과발표 : 2025. 5. 21.(수) / 축전 홈페이지 게재 및 개별 통지

2025 세계유산축전-선암사순천갯벌

- (기 간) 2025. 9. 12.(금) ~ 10. 3.(금)
- (장 소) 세계문화유산 선암사, 세계자연유산 순천갯벌
- (주최/주관) 국가유산청, 전라남도, 순천시 / 국가유산진흥원, 순천시 세계유산보존협의회
- (내 용) 세계유산 가치 향유 및 확산 프로그램(공연, 전시, 체험, 투어 등)

2. 심사계획

☐ 심사 운영 일정(안)

(1차) 서류심사	(2차) 대면(PPT)심사	최종결과발표
5. 12.(월) ~ 13.(화)	5. 20.(화)	5. 21.(수)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 신청자격 적격 여부 ▪ 필수 제출서류 누락 여부 및 적합성 확인 ▪ 증빙서류 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PT발표 운영계획 발표(10분) 및 질의응답(10분) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 선정 팀 최종 발표
1차 결과발표 5. 14.(수) 15:00(예정)		

☐ 1차 서류심사

- 심사일시 : 2025. 5. 12.(월) ~ 13.(화)
- 심사내용 : 신청 자격 적격 여부, 필수 제출 서류 누락 여부 및 적합성 확인,
지원 분야별 증빙서류 확인
- 1차 결과발표 : 2025. 5. 14.(수) 15:00 예정 ※ 축전 홈페이지 게재 및 개별 통지
- 2차 대면심사 발표자료 제출기한 : 2025. 5. 19.(월) 12:00까지

□ 2차 대면(PPT)심사

- 심사일시 : 2025. 5. 20.(화) 예정 ※ 1차 서류 선정자 대상
- 심사장소 : 순천시립삼산도서관 3층 2강의실
- 심사내용 : PT 발표 및 제출 서류 기반 평가
- 심사위원 : 5명 내외 구성
- 심사방법 : PT발표 및 질의응답(총 20분 내외 / 발표 10분, 질의응답 10분)
- 선정방법 : 심사기준 의거 심사위원 평균 점수 70점 이상 기준으로 고득점자 순위로 최종 선정 ※ 예비자 명단 5팀

심사기준	배점	세부 평가내용
계	100	
독창성 참신성	30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 세계유산의 가치를 표현하는 프로그램으로 독창성이 있는가? ▪ 관람객들의 관심을 이끌만한 참신함을 가지고 있는가?
실행가능성	30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 프로그램 계획이 구체적이고 충실한가? ▪ 프로그램을 통해 달성하려는 목표가 합리적이게 설정되어 있는가? ▪ 사업계획이 실행 가능하도록 작성되어 있는가?
적절성	20	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 프로그램이 세계유산축전의 주제에 부합하는가? ▪ 세계유산축전의 개최 장소에 적합한 내용인가?
기여도 및 홍보효과	20	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 세계유산축전의 주요 프로그램으로서 발전 가능성이 있는가? ▪ 세계유산축전에 대한 관심 확산에 기여할 수 있는가?

- ※ 노플라스틱, 대자보(대중교통·자전거·보도) 등 친환경 프로그램 반영시 가산점 부과(총득점의 5%)
- ※ 공연의 경우 공연 횟수 3회 이상 시 가산점 부과(총득점의 5%)

□ 최종 결과 발표

- 2025. 5. 21.(수) 17:00 예정 ※ 축전 홈페이지 게재 및 개별 통지

○ 심사 제외 대상

- 다른 사람이 취득한 특허 또는 저작권에 속하는 프로그램
- 단순 전시, 공연 등 세계유산축전과 무관한 프로그램
- 특정 개인·단체·기업 등의 수익사업 또는 홍보에 관한 프로그램
- 폭력성·선정성 및 음주가무 등 안전 위협 요소를 가진 프로그램

3. 기타사항

- 제출된 내용과 관련된 모든 서류는 반환하지 않으며, 심사위원의 명단은 공정한 평가를 위해 공개하지 않음.
- 심사과정 및 심사내용 등은 비공개로 하고, 심사내용에 대하여 응모자는 일체의 의의를 제기할 수 없음
- 제출된 서류는 공모 기간 이후에 수정하거나 추가할 수 없으며, 개인정보 오기 등으로 발생하는 불이익은 응모자 본인에게 있음
- 모든 기획안은 저작권재산권 등의 이용에 법적인 문제가 없어야 하며, 향후 법적 책임을 비롯한 모든 책임은 응모자 본인에게 있음
- 동일 내용으로 제안된 아이디어는 접수 우선순위로 함
- 타 공모전에서 수상한 작품이나 타 기관에서 실시되고 있는 작품은 심사 대상에서 제외되며 당선되더라도 추후 취소 및 사업비가 환수될 수 있음
- 선정된 프로그램은 축전 기간 동안 필요한 최소 인력 확보하여 자체적으로 운영해야 함
- 심사 및 결과 발표 일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 통지
- 공모전에 응모하는 경우 상기 내용에 모두 동의하는 것으로 간주함

문의) 2025 세계유산축전-선암사순천갯벌 사무국 ☎061-753-2486

- 붙임 1. 공모전 참가신청서, 프로그램 계획서, 단체 소개서 각 1부.
2. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부.
3. 2025 세계유산축전 프로그램 예산 운용 지침 1부. 끝.

[붙임 1-1]

『2025 세계유산축전-선암사·순천갯벌 프로그램(일반) 공모전』
참가신청서

응 모 자	(단체명)		
	(대표자 성명)		
주 소		사업자등록번호 (고유번호)	
전 화 번 호		E-mail	
프 로 그 램 명			
프로그램 설명	간략히 요약 작성		
위와 같이 『2025 세계유산축전-선암사·순천갯벌 프로그램(일반) 공모전』에 참여를 희망하며, 기재된 내용이 위와 같음을 확인합니다.			
2025년 월 일			
성명(대표자)		(인)	
제출서류 체크리스트 (제출서류 체크 필수)	1. 참가신청서 1부 [붙임 1-1] 2. 프로그램 계획서 1부 [붙임 1-2] 3. 단체 소개서 [붙임 1-3] 4. 개인정보 수집, 조회, 활용 및 제3자 제공 동의서 1부 [붙임 2] 5. 주민등록초본(대표자) 1부 - 과거 주소 미포함, 주민등록번호 뒷자리 미포함 6. 사업자등록증 또는 고유번호증(단체) 1부 7. 기타 보충자료 1부 - 해당사항 있을 시		
※ 유의사항			
1. 본 사업계획서의 작성 분량은 제한 없음 2. 사업계획서의 설명을 보충하기 위해 필요한 사진 또는 자료가 있을 경우 별도 첨부 요망 3. 제출 서류는 일체 반환하지 않으며, 접수된 아이디어에 대해서는 접수 및 심사 과정에서 비밀 유지			

[붙임 1-2] ※파란색 안내문은 신청서 제출시 삭제 후 작성바랍니다.

프로그램 계획서

0000000(프로그램명 기재)

1. 성명(단체명) :

2. 기획목적 및 의도

○

○

3. 개요

○ 프로그램명 : ☞ 사업의 특징이 잘 나타날 수 있도록 구체적인 명칭 기재

○ 기 간 : ☞ 2025. 9. 12.~2025. 10. 3.

○ 장 소 :

○ 소요시간/사업횟수 : ☞ 60분/ 1회

○ 사업참여자수 : 총 ()명

○ 소요예산 : 천원

4. 사업내용

■ 주제 및 콘셉트

- 본 프로그램 전반적인 주제 및 콘셉트, 기획의도

■ 세부 프로그램 내용

- 프로그램 구조 및 구체적인 추진 순서, 운영횟수, 장소, 내용, 주요 대상, 규모 등

5. 사업추진일정

☞ 프로그램 운영 : 2025. 10. 3.까지 사업완료

☞ 완료계 제출 : 2025. 10. 31.까지

구분	일정	주요 추진계획	비고
기획 · 준비	25. 4. 10 ~	참여대상 및 연계기관 섭외 등	
사업 추진	25. 10. 1.	OOO프로그램 시행	
사업 정리		* 예: 정산, 결과보고서 작성 등	

6. 예산사용 계획

※ 예산편성은 사업목적 및 성과를 고려하여 정확한 산출 근거에 의하여 편성

(ex. 품목×단가×수량=합계)

※ (예산편성 불가항목) 예비비, 잡비 등과 같이 구체적인 사용 목적이 나타나지 않은 항목 불가

※ 첨부된 '2025 세계유산축전 프로그램 예산 운용 지침' 예산편성 항목 참고

총사업비	지원신청액	원	원
지출항목	산 출 내 역		금 액
지원신청액			원(%)
홍 보 비	○ 현수막 제작 및 인쇄 : 00,000원X0개 = 00,000원		원
제 작 비	○ 작품제작 재료비 : 00,000원X0개 = 00,000원		원
			원
			원
			원

[붙임 1-3]

단체 소개서

단 체 명						
활동분야						
단체인원	총 명					
대 표	성 함		실무자	성 함		
	연락처			연락처		
설립일자						
설립목적	○ ○					
단체연혁	○ ○ ○					
주 요 활동실적 ※최근순 (정렬)	사업명	주관부처	사 업 대상지	사업 기간	사업비 (단위: 천원)	사업 내용

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

본인은 「2025 세계유산축전 선암사·순천갯벌 프로그램 공모전」과 관련하여,
아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

○ 개인정보 수집·이용·제공

- (1) [개인정보보호법] 등 관련 법규에 따라 “순천시 세계유산보존협의회”는 참가자분의 개인정보 수집 및 활용에 대해 개인정보 수집·활용 동의서를 받고 있습니다.
- (2) 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공한 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때는 개인정보 관리 책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.
- (3) 제공한 정보는 「2025 세계유산축전 선암사·순천갯벌 프로그램 공모전」 참가자 관리, 운영을 위한 목적으로 사용되며 그 외의 목적에는 일절 사용되지 않습니다.
 - 수집·이용·제공하는 항목 : 성명/생년월일/주소/연락처/이메일/경력 및 이력 사항
 - 수집 목적 : 「2025 세계유산축전 선암사·순천갯벌 프로그램 공모전」 참가자 관리 또는 운영

2025년 월 일

신청인(대표자)

(서명)

※ 단체의 경우 사업참여자 전원이 개인정보 수집 및 이용에 동의한 것으로 간주함

2025 세계유산축전 프로그램 예산 운용 지침

□ 예산편성 기본원칙

- 지원사업목적 달성을 위한 **보편타당하고 실행가능한 적정예산**으로 편성
- 비목별로 단가와 기준에 따라 **구체적인 산출근거** 제시
- 보조사업과 관련 없는 **단체운영경비 편성 불가**
 ※ 지방보조금은 특정 사업수행을 위한 사업비 중 일부를 지원하는 예산이므로 보조 사업과 직접 관련 없는 단체 운영경비 편성 불가
- 사업목적 달성을 위한 **최소경비**로 편성, 특히 강사료회의바단순인건비 등 과다 계상 금지 ※ **예비비, 잡비 등 포괄적 예산 편성 불가**
- 예산집행의 투명성을 위해 기본적인 증빙서류(영수증, 사진대장 등)를 반드시 구비

□ 예산 편성

[예산편성 가능 항목]

항 목		내 용
일반 수용비	인건비	• 사례비(출연자, 기술 스텝, 심사비, 자문비 등) ※ 단체 대표자의 경우 해당 역할을 명확히 수행하였을 경우 총 사업비의 10% 이내 편성 가능
		• 강사비(문화예술강사, 보조강사, 전문초빙 강사 등)
		• 단기인력비(행사 진행을 위한 일용직, 진행스텝 등)
		• 소득세·지방소득세, 원천세 등
	홍보비	• 홍보 및 마케팅(인쇄물, 홍보물, 광고비 등)
	재료비	• 체험물품 등 제작에 필요한 소모성 재료비
	사무용품비	• 업무처리에 필요한 사무용품비 ※ 자산취득성 물품 구입 불가
임차비		• 임차료(장비, 소품대여비 등) ※ 자산취득성 물품 구입 불가
공공요금 및 제세		• 우편발송료 등 ※ 단체 운영을 위한 공공요금(월세, 세금, 통신요금 등) 편성 불가

[지원금 집행 불가 항목]

항 목	내 용
자본적 경비	- 단체 운영 목적의 자산취득비, 시설비·수선비·시설부대비·전화 설비 등
단체운영경비	- 상근직원 인건비·사무실 임대료, 사무용품 및 집기구입, 공과금 전화요금, 인증서 발급비, 차량유지관리비(수리비, 보험료) 등
행사 답사비	- 행사 답사비(교통비, 숙박비, 주유비) 등 준비 비용
용역성 경비	- 연구기관, 연구소, 동영상 제작 등 전문기관에 일괄 의뢰하여 지출하는 용역성 경비
현금성 경비	- 기부금, 진료비, 시상금, 상품권, 기념품, 장학금 등
업무추진비	- 단순 진행비 등 업무 추진비 성격의 비용 - 예비비, 잡비 등 사용목적이 불분명한 예산 - 기타 해당사업과 직접적인 연관성이 없는 간접 비용
식대경비	- 사업준비 또는 진행비 성격의 회의 및 간담회 등(다과비 3,000원/식비 9,000원)
기 타	- 총회, 대의원회의, 임원회의 등에 소요되는 경비 - 원천징수 등의 납부 지연으로 인한 가산세 - 이체 수수료(은행수수료)

□ 주요비목별 세부 기준

항 목		내 용			
일반 수용비	인건비 ※ 사업 참여 인력 인건비의 경우 이중 편성 불가	• 사례비(출연자, 기술, 스텝 등) ※ 총 사업비의 10% 이내 편성 가능 ※ 단체 대표자의 경우 해당 역할을 명확히 수행하였을 경우 편성 가능			
		• 사례비(심사비, 자문비 등)			
		구분	실적 기준	지급액	
		자문수당	지원사업 관련 자문 수행	최초 1시간 10만원 초과 매시간 10만원	
			E-mail, 서면 자문 요청 시	1회당 10만원	
		심사수당	내용 심사수당	1부당 2만원	
			발표 심사수당	시간당 6만원	
		※ 내용심사수당 지급 시 보고서 분량을 감안하여 지급기준의 50% 범위 내에서 가감하여 지급 가능			
		등급	지급기준(만원)	적용대상(청탁금지법 적용 유무로 구분)	
			최초 1시간	초과 매시간	일 반
특1급	40	30	• 전직 장관급 및 대학총장		

등급	지급기준(만원)		적용대상(청탁금지법 적용 유무로 구분)
	최초 1시간	초과 매시간	일 반
특2급	30	20	<ul style="list-style-type: none"> 전직 국회의원 및 광역자치단체장 대기업 회장
			<ul style="list-style-type: none"> 전직 차관(급) 전직 공기업 대표 전직 기초자치단체장
1급	25	12	<ul style="list-style-type: none"> 전직 4급 이상 공무원 전직 지방의회의원(의장 포함) 유명 예술인·종교인, 이와 유사한 분야의 유명 인사 기업·기관·단체의 임원, 중역 변호사, 변리사, 공인회계사, 감정평가사, 의사, 기술사, 세무사 등 전문자격증을 가진 자로서 5년 이상 실무경력자 박사학위 취득 후 해당분야 5년 이상 실무 경력자
2급	15	8	<ul style="list-style-type: none"> 전직 5급 이하 공무원 중소기업 임원급, 기업·기관·단체의 부장급 전문자격증을 가진 자로서 3년 이상 실무경력자
3급	10	5	<ul style="list-style-type: none"> 체육, 레크리에이션 등 취미소양 강사로서 해당 분야 5년 이상(외부 경력 포함) 또는 3년 이상(자치인재원 경력) 강의 경력자
4급	8	4	<ul style="list-style-type: none"> 체육, 레크리에이션 등 취미소양 강사
<ul style="list-style-type: none"> 강사비(문화예술강사, 보조강사, 전문초빙 강사 등) 			
<ul style="list-style-type: none"> 단기인력비(행사 진행을 위한 일용직, 진행스텝 등) 			
<ul style="list-style-type: none"> ※ 1일 지급단가 (1인 일급 80,240원, 시급 10,030원)를 초과할 수 없음, 1일 단위로 한시적 편성 			
<ul style="list-style-type: none"> 원천세 			
구분		세부 기준	비고
원천징수		<ul style="list-style-type: none"> 계약금의 8.8% 또는 3.3% 적용 - 기타소득 8.8% (계약금 공제) - 사업소득 3.3% (계약금 공제) 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 기타소득 8.8% 적용 권장 ※ 세액 관련은 '관할세무서' 또는 '국세청'(국번없이 126) 문의
<ul style="list-style-type: none"> ※ 원천징수세액 납부 			
<ul style="list-style-type: none"> 소득세 : 신고서를 세무서에 제출하고, 납부서는 은행에 제출함과 동시에 납부 지방소득세 : 납부서를 시청에 제출함과 동시에 납부 			
<ul style="list-style-type: none"> ※ 원천징수세율 			
<ul style="list-style-type: none"> 기타소득 			
<ul style="list-style-type: none"> - 소득자가 해당 용역을 비반복적으로 수행하는 경우 - 지급금액의 8.8% (소득세 8% + 지방소득세 0.8%) - 기타소득의 경우 1개월 기준 지급 금액이 125,000원을 초과하는 경우에만 원천징수 실시하며, 과세 최저한 금액(125,000원) 이하인 경우 징수없이 100% 지급(소득신고는 해야함) 			
<ul style="list-style-type: none"> 사업소득 			
<ul style="list-style-type: none"> - 소득자가 해당 용역을 계속적·반복적으로 수행하는 경우 - 지급금액의 3.3% (소득세 3% + 지방소득세 0.3%) 			
<ul style="list-style-type: none"> 각 단체의 운영상황에 따라 적용 세율이 상이하므로, 정확한 내용은 세무서를 통해 확인 			

	홍보비	<ul style="list-style-type: none"> • 홍보 및 마케팅(인쇄물, 홍보물, 광고비 등) <ul style="list-style-type: none"> - 각종 인쇄물(책자, 홍보물 등) 반드시 “2025 세계유산축전 공모사업 지원” 표기하고 정산 시 원본 1부씩 제출 - 다량 인쇄 시 전체 제작 부수 확인 가능한 사진 첨부
	재료비	<ul style="list-style-type: none"> • 체험물품 등 제작에 필요한 소모성 재료비 <ul style="list-style-type: none"> - 자산 취득성 물품은 구입 불가. 재료비 등 소모성 물품만 구입 가능 - 카드 결제 필수, 결제 영수증에 물품 구매 세부 내역이 나와야 함 - 물품사진 첨부 할 시 영수증 세부 내역과 사진이 일치해야 함.
	사무용품비	<ul style="list-style-type: none"> • 업무처리에 필요한 사무용품비
임차비		<ul style="list-style-type: none"> • 임차료(장비, 소품대여비 등) <ul style="list-style-type: none"> - 사업수행에 필요한 장비, 차량, 행사장 등 임차비용 - 각종 회의 및 행사는 가급적 공공시설 등의 회의장을 이용 - 시설 및 장비 등의 임차계약은 특별한 사유가 없는 한 「지방계약법」을 적용하여 계약 체결 - 자산취득성 물품 구입 불가
공공요금 및 제세		<ul style="list-style-type: none"> • 우편발송료 등 <ul style="list-style-type: none"> ※ 단체 운영을 위한 공공요금(월세, 세금, 통신요금 등) 편성 불가